

|  |                        |
|--|------------------------|
| <b>(1.) Tantárgy neve: Informális és társadalmi nyelvhasználat – szövegértés</b>   | <b>Kreditértéke: 2</b> |
| A tantárgy besorolása: <b>kötelező</b> (a nem kívánt törlendő!)  |                        |
| A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere” <sup>12</sup> : gyakorlat 100% (kredit%)   |                        |
| A tanóra <sup>1</sup> típusa: <b>szem.</b> és óraszám: <b>30</b> az adott félévben,<br>(ha nem (csak) magyarul oktatják a tárgyat, akkor a <b>nyelve</b> : <i>holland</i> )<br>Az adott ismeret átadásában alkalmazandó <b>további (sajátos) módok, jellemzők</b> <sup>2</sup> (ha vannak):<br>.....   |                        |
| A számonkérés módja (koll. / gyj. / <b>egyéb</b> <sup>3</sup> ): ...gyj.<br>Az ismeretellenőrzésben alkalmazandó <b>további (sajátos) módok</b> <sup>4</sup> (ha vannak):<br>.....   |                        |
| A tantárgy <b>tantervi helye</b> (hányadik félév): 1   |                        |
| Előtanulmányi feltételek (ha vannak): .....  |                        |
| <b>Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása</b>  |                        |
| <p><b>Cél:</b> A kurzus a kezdő holland nyelvtanulók szövegértését fejleszti .</p> <p><b>Módszer:</b> A <i>Contact! Nederlands voor anderstaligen</i> című tankönyv alapján gyakoroljuk komplex módon a holland nyelv olvasását, írását, kiejtését, és hallását. A kurzus folyamán dolgozunk individuális és csoportos feladatokkal, néha kiscsoportokban dolgoznak a hallgatók, néha plenáris feladatokkal.</p> <p><b>Tematika:</b> Mivel kezdő holland nyelv tanulókról van szó, a kurzus is kezdő témákkal foglalkozik, mint országok, nyelvek, nemzetiségek, helyismeret, találkozások, üdvözlési formák, a hét napjai, időpontok kérése, idő, éttermek, múzeumok, stb.</p>  |                        |
| A <b>2-5</b> legfontosabb <b>kötelező</b> , illetve <b>ajánlott irodalom</b> (jegyzet, tankönyv) felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, (esetleg oldalak), ISBN)   |                        |
| <p>Leeuw, Elsbeth de e.a. <i>Contact! Nederlands voor anderstaligen. Deel 1. Tekstboek</i>. Amsterdam: Intertaal, 2009. ISBN 978 94 6030 1346</p> <p>Leeuw, Elsbeth de e.a. <i>Contact! Nederlands voor anderstaligen. Deel 1. Werkboek</i>. Amsterdam: Intertaal, 2010. ISBN 978 94 6030 1353</p> <p>Kalsbeek, Alice van e.a. <i>Code Nederlands: Basisleergang Nederlands voor volwassen anderstaligen. Tekstboek 1</i>. Amsterdam: Meulenhoff. ISBN 90 280 1224 9</p> <p>Devos, Rita és Han Fraeters. <i>Vanzelfsprekend: Nederlands voor anderstaligen</i>. Leuven: Acco, 2003. ISBN: 9789033473753</p> <p>Boeken, Christine e.a. <i>Stap 1: Tekst- en werkboek</i>. Amsterdam: Intertaal 2005. ISBN 9789054516026</p> <p>Montens, F. és A.G. Sciarone. <i>De Delftse methode: Nederlands voor buitenlanders</i>. Amsterdam: Boom, 1994. ISBN 978906095164</p> |                        |

<sup>1</sup> Nftv. 108. § 37. *tanóra*: a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc.

<sup>2</sup> pl. esetismertetések, szerepjáték, tematikus prezentációk stb.

<sup>3</sup> pl. folyamatos számonkérés, évközi beszámoló

<sup>4</sup> pl. esettanulmányok, témakidolgozások, dolgozatok, esszék, üzleti, szervezési tervek stb. bekérése

Malestijn, Ellie van. De Delftse methode: Nederlands voor buitenlanders. Werkboek.  
Amsterdam: Boom, 1995. ISBN 9789053522080

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** (*tudás, képesség stb., KKK 7. pont*) a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

#### **a, tudása**

- Ismeri a szakiránynak megfelelő germán nyelv beszélt és írott változatának szabályait, ismeretekkel rendelkezik az elvégzett szakiránynak megfelelő nyelv variánsairól, regisztereiről.
- Ismeri a szakiránynak megfelelő nyelvű kultúrák jellemző írásbeli és szóbeli, tudományos és közéleti, népszerűsítő műfajait.
- Átlátja a szakiránynak megfelelő nyelvű szövegek és kulturális jelenségek befogadásának bevett eljárásait, az értelmezés szakmailag elfogadott kontextusait.
- Ismeri a beszélt és írott holland nyelv szabályait, ismeretekkel rendelkezik a holland nyelv változatairól, regisztereiről.

#### **b, képességei**

- A szinkron nyelvéllapot fonetikai, fonológiai, morfológiai, szintaktikai, szemantikai, pragmatikai, valamint diskurzusszintű jellemzőinek és ezek összefüggéseinek ismeretében képes a szakiránynak megfelelő nyelv gördülékeny, helyes, magabiztos, a mindenkori kontextusba illő használatára. Több stílusregiszterben, az adott műfaj szabályrendszerének megfelelően, közérthetően, választékos stílusban ír és beszél.
- Interkulturális kommunikatív kompetenciák birtokában képes a kultúrák közötti közvetítésre.
- Képes műfajilag sokszínű, a szakiránynak megfelelő nyelvű szövegek és kulturális jelenségek értelmezésére.
- Képes Magyarország és a holland nyelvterület társadalmi, gazdasági, környezeti adottságainak ismeretében a megszerzett tudás közvetítésére és alkalmazására hivatása gyakorlása során.

#### **c) attitűdje**

- Elkötelezetten vállalja szakképzettsége átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati normáinak hiteles közvetítését, nyitott az új jelenségek és eredmények befogadására.
- Elkötelezett a szakiránynak megfelelő nyelv és kultúra megismertetése iránt, törekszik megszerzett tudása kreatív felhasználására.
- Nyitott a problémák sokoldalú módszertani megközelítésének lehetősége irányába.

#### **d) autonómiája és felelőssége**

- A germanisztika területén szerzett ismereteit alkalmazza önművelésében, önismeretében.
- Tudatosan képviseli azon módszereket, amelyekkel a germanisztika területén dolgozik, és elfogadja más tudományágak eltérő módszertani sajátosságait.
- Felelősséget vállal egyének és csoportok szakmai fejlődéséért.